Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык в профессиональной деятельности»

Направление подготовки42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: доцент З.В.Гахова

Владикавказ 2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины– 144 ч. (4 з.е.)

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	18 ч.
Практические занятия	18 ч.
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36 ч.
Самостоятельная работа	108 ч.
Курсовая работа	-
Форма контроля	-
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	144 ч.

2. Цели освоения дисциплины

- формирование знаний, умений и навыков грамотной коммуникации на русском языке; привитие навыков речевой культуры.

Задачи дисциплины:

– освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, деловое общение);

– качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;

– формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;

– изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.);

– приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, Б1.О.14.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной необходимы для изучения последующих дисциплин: «Рерайт и профессиональное редактирование», «Речевая культура журналиста», «Медиалингвистика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Компетенцииобучающегося,формируемыеврезультатеосвоениядисциплины.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код и наименование компетенции	**Индикатор достижения компетенции**	**Структурные элементы компетенции(в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)**
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникациюв устной и письменной формах нагосударственномязыкеРоссийскойФедерациииииностранном(ых) языке(ах).	**УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка.	**Знать:** - основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии; **Уметь:** - воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах);создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи; **Владеть:** - системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональныхцелей,втомчислеведенияделовойпереписки..

УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном языках; свободно воспринимает,анализируетии критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языках.	**Знать:** содержание и особенности аспектов культурыречи;содержаниеиособенностипубличного выступления; содержаниеи особенности техники речи и способов ее формирования. **Уметь:** осуществлять выбор языковых средств в зависимости от типа коммуникации;осуществлятьпубличное выступление;организовыватьязыковое взаимодействие в различных ситуациях с точки зрения техники и культуры речи; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональнойкоммуникации,межличностном общении;
	Владеть: основными способами реализации коммуникативных целей высказывания.
УК-4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения нарусском, родном и иностранном языках в рамках межличностного и межкультурного общения; использует языковые средства для достижения профессиональных целей.	**Знать:** специфику межличностной и межкультурной коммуникациина изучаемом языке; языковые нормыустногои письменного общения; этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка. **Уметь:** использовать языковые модели устного высказывания с применением грамматических, лексических и синтаксических структур изучаемого языка; использовать языковые модели письменного высказывания с применением грамматических, лексических и синтаксических структур изучаемого языка; **Владеть:** основнымиспособамиреализациикоммуникативных целей высказывания.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы,межличностной коммуникации,принятиярешений,лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер темы	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	**Нормы современного русского литературного языка.** 1. Три аспекта культуры речи. 2. Языковые единицы, имеющие варианты. 3. Типы ортологических словарей.	2		Понятие общенационального и литературного языка.	4	Конспект.	**[1-8]**
2	**Работа над выразительностью речи.** 1. Средства выразительности речи. 2. Уместность использования средств выразительности.		2	Орфоэпические словари, словари ударений, словари трудностей. Фразеологический словарь.	6	Подготовка информационного сообщения.	**[1-8]**
3	**Русская лексика и культура речи.** 1. Иноязычная лексика русского языка. 2. Однозначность, полисемия, омонимы, синонимы, антонимы, паронимы. 3. Плеоназм и тавтология. 4. Профессиональный модуль. Лексическая норма.	2		Заимствованная лексика русского языка.	6	Конспект.	**[1-8]**
4	**Фразеология**. Пословицы, поговорки, афоризмы.		2	Основные единицы речевого общения.	6	Конспект.	**[1-8]**
5	**Функциональные стили речи.** 1. Система функциональных стилей русского языка. Стилеобразующие факторы. 2. Языковые средства, формирующие научный стиль. 3. Редактирование научного текста. 4. Правила оформления цитат и сносок.	2	2	Характеристика функциональных стилей речи. Особенности, практическая значимость	6	Конспект. Выполнение упражнений	**[1-8]**
6	**Порядок работы над текстом курсовой работы.** 1. Составление плана работы. 2. Написание текста работы.	2	2	Общая характеристика книжной речи.	6	Контрольная работа.	**[1-8]**

	3.Оформление работы.						
7	**Составление деловой документации.** 1. Особенности делового стиля. 2. Составление заявления. 3. Составление объяснительной записки.	2		Официально-деловые бумаги	8	Конспект.	**[1-8]**
8	**Деловое письмо.** 1. Виды деловых писем. 2. Оформление реквизитов делового письма. 3. Развитие практических навыков.		2	Пути усвоения нормы.	8	Контрольная работа.	**[1-8]**
9	**Основы русской орфографии.** 1. Употребление прописных букв. 2. Правописание существительных. 3. Правописание местоимений. 4. Правописание глаголов.	2	2	Основные правила русской орфографии	8	Конспект. Выполнение упражнений	**[1-8]**
10	**Нормы русского ударения.** 1. Орфоэпия как наука о произношении. 2. Орфоэпические нормы. Основные акцентологические правила. 3. Профессиональный модуль. Произношение и ударение.	2	2	Нормы современной русской речи.	8	Составление схемы	**[1-8]**
11	**Грамматическая норма.** 1. Морфологические нормы. 2. Синтаксические нормы. Синтаксические средства воздействия. 3. Профессиональный модуль. Грамматическая норма.	2	2	Части речи и их функциональная роль в русском языке	10	Конспект. Выполнение упражнений	**[1-8]**
				Синтаксис как важная составляющая в письменной литературной речи	10	Конспект. Выполнение упражнений	
12	**Грамматическая норма.** 1. Имя числительное и нормы его употребления. 2. Трудные случаи употребления наречий.	2		Ударение в глаголах.	6	Подготовка информационного сообщения.	**[1-8]**
13	**Употребление форм русского глагола.** 1. Употребление и правописание причастий и причастных оборотов.		2	Особые формы глагола	6	Конспект.	**[1-8]**

	2.Употребление и правописание деепричастий и деепричастных оборотов.			Служебные части речи и их функциональная роль в речи	10	Конспект. Выполнение упражнений	
	ВСЕГО:	**18**	**18**		**108**		

Примечания:

– Всевидыучебнойработымогутпроводитьсядистанционнонаосновании локальныхнормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Интерактивные технологии. *Методы обучения:* «мозговой штурм», дебаты, презентационный метод, работав парах, работав группах, деловая игра. *Формы обучения:* семинар-беседа.

Технологии контекстного обучения – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование Контекстно-научная с информациионсодержания будущей профессиональной деятельности специалиста. *Методы обучения:* анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, деловая игра и др. *Формы обучения:* семинар-беседа, проблемный семинар, семинар «круглый стол», семинар-дебаты.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, реализующих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформ дистанционного обучения, входящих в ЭИОС СОГУ.

7. Методические указания по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится:

- подготовка презентаций;
- подготовка информационных сообщений;
- составление схемы;
- самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов;
- работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1) Не перегружать слайды текстом.
2) Наиболее важный материал лучше выделить.
3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно

нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы могут быть как общие, так и частные. К общим критериям можно отнести следующие:

- Соответствие контрольной работы теме;
- Глубина и полнота раскрытия темы;
- Адекватность передачи содержания первоисточника; логичность, связность; доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т.д.); языковая правильность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям контрольной работы: введению, основной части, заключению.

1. Критерии оценки введения: наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критериоценкиосновнойчасти:структурированиематериалапоразделам,параграфам, абзацам; наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию; проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения: наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме; наличие приложения: рисунков и схем (при необходимости).

Все требования к контрольной работе сообщаются задолго до его написания. Общая оценка за контрольную работу выставляется следующим образом: от 65%до80%-«удовлетворительно»; 80-90% - «хорошо»; 90-100% - «отлично».

Методические указания для преподавателей
По проведению практических занятий по дисциплине
«Русский в медиапространстве»

В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из сборников по введению в языкознание, разбирается каждый конкретный пример.

Вначалепрактическогозанятияследуетобратитьнатеоретическиевопросыпотеме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в рядевопросовпреподавателяследуетсконцентрироватьвниманиенаосновныхидеяхтемы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Послепредварительнойчастиследуетначинатьразбиратьвопросы,имеющиеболее длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки:

тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Онорганическисочетаетсясповторениемпройденного,являясьсредствомдлязакрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечьвсехстудентовгруппы.Дляэтоговопросыдолжныдопускатькраткуюформуответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Компе-ция	Задания для диагностики сформированности компетенций	Ссылки
Задания открытого типа			
Задания для диагностики развития теоретических знаний			

1.	**УК-4**	Что такое современный русский литературный язык?	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:ИздательствоЮрайт,2023. —304с.—(Высшее образование).— URL: https://urait.ru/bcode/514236.
2.	**УК-4**	Что такое культура речи?	Тамже,с.16.
3.	**УК-4**	Перечислите основные аспекты культуры речи.	Тамже,с.16.
4.	**УК-4**	Какие варианты языковых единиц существуют?	Тамже,с.18-19.
5.	**УК-4**	Какие правила употребления языковых единиц необходимо знать для того, чтобы говорить правильно?	Тамже,с.22.
6.	**УК-4**	Перечислите виды лексики, которые находятся за рамками литературного языка.	Тамже,с.23.
7.	**УК-4**	Назовите два основных типа словарей.	Тамже,с.23.
8.	**УК-4**	Что обозначает ОРФО-(орто-) в первой части названий Лингвистических словарей?	Тамже,с.24.
9.	**УК-4**	Перечислите типы ортологических словарей.	Тамже,с.25.
10.	**УК-4**	Дайте определение функциональных стилей речи.	Тамже,с.101.
11.	**УК-4**	Перечислите функциональные стили речи	Тамже,с.101102.
12.	**УК-4**	Что такое стилеобразующие факторы? Перечислите Три основных вида стилеобразующих факторов.	Тамже,с.102.
13.	**УК-4**	Перечислите основные жанры научного стиля.	Тамже,с.103.
14.	**УК-4**	Перечислите основные жанры официально-делового стиля.	Тамже,с.103.
15.	**УК-4**	Перечислите правила употребления причастных оборотов.	Тамже,с.116.
16.	**УК-4**	Перечислите правила употребления деепричастных оборотов.	Тамже,с.123.
17.	**УК-4**	Перечислите правила употребления однородных членов предложения.	Там же,с.119, 121-122.
18.	**УК-4**	Перечислите общие требования к цитированию.	Там же,с.148.
19.	**УК-4**	Какие правила пунктуации следует употреблять при цитировании?	Там же,с.150,155.
20.	**УК-4**	Что такое ссылка?	Там же,с.165.
21.	**УК-4**	Чем отличаются подстрочные ссылки от внутритекстовых?	Там же,с.166.
22.	**УК-4**	Какие общепринятые условные сокращения могут вводиться в тексте ссылки?	Там же,с.167.
23.	**УК-4**	Назовите правила грамматически верного оформления перечислений.	Там же,с.156.
24.	**УК-4**	Отчего зависит пунктуационное оформление перечислений?	Там же,с.161.

25.	**УК-4**	Перечислите правила записи количественных числительных в тексте.	Тамже,с.161-162.
26.	**УК-4**	Перечислите правила записи порядковых числительных в тексте.	Тамже,с.162-163.
27.	**УК-4**	Что должно быть включено во введении в курсовую (выпускную квалификационную)работу?	Тамже,с.198.
28.	**УК-4**	Перечислите особенности официально-делового стиля речи.	Тамже,с.227.
29.	**УК-4**	Дайте определение заявления .Какова его структура?	Тамже,с.228.
30.	**УК-4**	Дайте определение объяснительной записки. Какова его структура?	Тамже,с.233.
Задания для диагностики развития практических умений и навыков			
31.	**УК-4**	Составьте и запишите текст письма-приглашения (например, на выставку, конференцию, семинар).Текст письма может начинаться так: «Приглашаем Вас принять участие в работе семинара (ввыставке)…». Далее следует указать время и место проведения, программу мероприятия приложить к письму. Реквизит «Подписи составителей письма»включает: 1) наименование должности лица, подписывающего письмо; 2) личную подпись; 3) расшифровку подписи (инициалы проставляются перед фамилией).	**с. 244**
32.	**УК-4**	Составьте и напишите деловому партнеру письмо-просьбу, используя реквизиты делового письма. С содержанием данного письма согласуется употребление ключевого глагола «просить». В тексте возможна стандартная форма мотивации «В целях ознакомления с…». Реквизит «Подписи составителей письма» включает: 1) наименование должности лица, подписывающего письмо; 2) личную подпись; 3) расшифровку подписи (инициалы проставляются перед фамилией).	**с. 245**
33.	**УК-4**	Составьте и напишите деловому партнеру письмо-ответ. С содержанием данного письма согласуется употребление ключевой формулы «В ответ на Ваше письмо от…». Если Вы не можете выполнить просьбу, употребите вводное слово «к сожалению», что является предельной возможностью выражения эмоций в деловой документации. Реквизит «Подписи составителей письма»включает: 1) наименование должности лица, подписывающего письмо; 2) личную подпись; 3) расшифровку подписи (инициалы проставляются перед фамилией).	**с. 245**
34.	**УК-4**	Составьте и напишите деловому партнеру письмо-напоминание. Ключевым словом в тексте такого письма будет глагол «напоминать». Текст письма	**с. 245**

		можно начать с фразы: «Напоминаем Вам, что до семинара (выставки, конференции) остается 2 недели (1месяц, 5дней). Просим по каналам быстрой связи еще раз подтвердить Ваше участие». Реквизит «Подписи составителей письма» включает: 1) наименование должности лица, подписывающего письмо; 2) личную подпись; 3) расшифровку подписи (инициалы проставляются перед фамилией).	
35.	**УК-4**	Составьте и напишите деловому партнеру письмо-благодарность. Основа такого письма может быть следующей: «Благодарим Вас за приглашение участвовать в работе семинара, а также за присланную Вами программу…». Реквизит «Подписи составителей письма» включает: 1) наименование должности лица, подписывающего письмо; 2) личную подпись; 3) расшифровку подписи (инициалы проставляются перед фамилией).	**с. 245**
36.	**УК-4**	Найдите в данных предложениях цепочки несогласованных определений. Отредактируйте предложения. *Образец.* Авиационные страховщики не могут оставаться в стороне от решения вопросов обеспечения безопасности полетов на воздушном транспорте. – Авиационные страховщики вынуждены обеспечивать безопасность полетов на воздушном транспорте. 1. Приоритетным является обеспечение повышения жизненного уровня населения нашей страны. 2. Целью партии является участие в политической жизни общества посредством влияния на формирование политической воли граждан.	**С.249**
37.	**УК-4**	Найдите в данных предложениях цепочки несогласованных определений. Отредактируйте предложения. *Образец.* Авиационные страховщики не могут оставаться в стороне от решения вопросов обеспечения безопасности полетов на воздушном транспорте. – Авиационные страховщики вынуждены обеспечивать безопасность полетов на воздушном транспорте. 1. ВОАЭ женщинам запрещается находиться в местах пребывания религиозных сообществ традиционалистского толка различных арабских государств в одежде, открывающей шею, руки и колени. 2. Плата за использование дров входит в общую сумму стоимости разрешения на посещение экологической тропы.	**С.249**

38.	**УК-4**	Найдите в данных предложениях цепочки несогласованных определений. Отредактируйте предложения. *Образец.* Авиационные страховщики не могут оставаться в стороне от решения вопросов обеспечения безопасности полетов на воздушном транспорте. – Авиационные страховщики вынуждены обеспечивать безопасность полетов на воздушном транспорте. 1. Необходимо приближение уровня жизни населения к мировым нормам. 2. Целью данного соглашения является координация деятельности сторон в обеспечении содействия и интеграции страховых рынков России и Украины.	**С.249**
39.	**УК-4**	Прочитайте предложения, найдите ошибки в управлении. Отредактируйте предложения. *Образец: Должность управляющего клуба является вакантной.– Должность управляющего(чем?) клубом является вакантной.* 1. Согласно распоряжения декана вход на факультет производится только при предъявлении студенческого билета. 2. Вопреки неблагоприятных природных условий график работы аэропорта был восстановлен.	
40.	**УК-4**	Прочитайте предложения, найдите ошибки в управлении. Отредактируйте предложения. *Образец: Должность управляющего клуба является вакантной.–Должность управляющего(чем?)клубом является вакантной.* 1.Благодаря умелого руководства, в истекшем году прибыль возросла почти вдвое. 2. Согласно приказа ректора университет переходит на шестидневную форму обучения.	
41.	**УК-4**	Прочитайте предложения, найдите ошибки в управлении. Отредактируйте предложения. *Образец: Должность управляющего клуба является вакантной.–Должность управляющего(чем?)клубом является вакантной.* 1.В случае нарушения данной инструкции учащийся допускается к занятиям только с письменного разрешения заведующего лаборатории. 2. Пассажир должен удостовериться в агентстве о времени и месте отправления.	
42.	**УК-4**	Прочитайте предложения, найдите ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Отредактируйте предложения. 1. Безопасность полетов может быть повышена, выполняя предъявляемые требования. 2. Таким образом, рассмотрев претензии клиентов, было решено приостановить деятельность организации.	**с. 252**

43.	**УК-4**	Прочитайте предложения, найдите ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Отредактируйте предложения. 1. Учитывая возрастающее количество въезжающих в страну туристов, был упрощен порядок оформления виз.	**с. 252**
		2.Выезжая заграницу, у туристов зачастую отсутствует медицинская страховка.	
44.	**УК-4**	Прочитайте предложения, найдите ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Отредактируйте предложения. 1. Транспортные услуги осуществляются перевозчиками, обеспечивая безопасность пассажиров и сохранность багажа. 2. В исключительных случаях принимаются к перевозке животные, соблюдая пассажирами указанные инструкции.	**с. 253**
45.	**УК-4**	Прочитайте предложения, найдите ошибки в употреблении причастных оборотов. Отредактируйте предложения. 1. Перевозчик, продающий билет, на рейс, осуществляемый другим перевозчиком, действует как представитель последнего. 2. Авария автомобиля в результате поломки рулевой тяги, имевшего скрытый заводской дефект, не освобождает владельца от ответственности и возмещения вреда.	**с.253-254**

Темы презентаций(УК-4)

1. Индивидуальный лексикон и его описание в словаре.
2. Активный и пассивный словарь языковой личности.
3. Заимствования в современной молодежной речи.
4. Нормы современного русского языка.
5. Национально-культурная специфика речевого поведения.
6. Взаимодействия вербальных и невербальных средств передачи информации
7. Русскийязыккакспособсуществованиярусскогонациональногомышленияирусской культуры.
8. Невербальные средства устной коммуникации.
9. Этикетные формулы в деловом общении.
10. Особенности обращения как формулы речевого этикета.

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания

1.	Составление опорного конспекта	- ***2 балла выставляется студенту,*** если конспект содержателен и соответствует разработанному плану; в конспекте полностью отражены основные положения и результаты работы автора; студент излагает мысли своими словами в ясной и лаконичной форме; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; самостоятельно сформулировано резюме по прочитанному и законспектированному материалу; - ***1,5 балла выставляется студенту,*** если конспект достаточно содержателен и соответствует плану; в конспекте достаточно полно отражены основные положения и
		результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу составлено с помощью преподавателя; - ***1 балл выставляется студенту,*** если конспект недостаточно содержателен и частично соответствует плану;в конспекте недостаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; не полное соответствие оформления конспекта требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует; - ***0 баллов выставляется студенту,*** если конспект не содержателен и не соответствует плану; в конспекте не отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, полностью заимствованными из первоисточника; оформление конспекта не соответствует требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует.
2.	Составление схемы	- ***3 балла выставляется студенту,*** если содержание схемы полностью соответствует содержанию темы; структура логична; правильный отбор информации; наличие обобщающего характера изложения информации; - ***1-2баллавыставляетсястуденту,*** если содержание схемы не в полной мере раскрывает содержание темы; изучаемый материал проработан фрагментарно; отсутствует обобщающий характер изложения информации; - ***0 баллов выставляется студенту,*** если содержание схемы не раскрывает содержание темы; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; отсутствует обобщающий характер изложения информации.

3.	Анализ ситуаций	- ***2 балла выставляется студенту,*** если проводится комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; - ***1 балл выставляется студенту,*** если проводится комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; - ***0 баллов выставляется студенту,*** если происходит неверная оценка ситуации; неправильно выбрана тактика действий.
4.	Подготовка информационного сообщения	- ***3 балла выставляется студенту,*** если содержание сообщения полностью соответствует освещаемому вопросу; сообщение отличается глубиной проработки изучаемого материала; выделены основные понятия; в текст сообщения введены дополнительные данные, характеризующие объект изучения; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы; сообщение отличается грамотностью и полнотой использования источников; наличие элементов наглядности; - ***2 балла выставляется студенту,*** если содержание сообщения соответствует освещаемому вопросу; выделены основные понятия; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы при наличии несущественных недочетов; сообщение отражает полноту использования источников; наличие элементов наглядности; - ***1 балл выставляется студенту,*** если содержание сообщения частично соответствует освещаемому вопросу; использование необходимой научной терминологии; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать выводы при наличии исправленных с помощью преподавателя недочетов; элементы наглядности отсутствуют; сообщение не отражает полноту использования источников; - ***0 баллов выставляется студенту,*** если содержание сообщения не соответствует освещаемому вопросу; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; неверное использование научной терминологии, нарушение в стилистическом и логическом изложении ответа на вопрос; выводы излагаются с существенными ошибками.

Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов,** из них:

Оценка	Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулированна цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулированна цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и темаисследования. Содержаниеполностью не раскрыто. Информацияпо теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная иинтересная. Используются эффектыанимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презента-	Автор хорошо владеет материалом по	Автор владеет материалом по	Автор не показал компетент-	Представлены искаженные

ции	теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	ности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	данные

Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Тесты для рубежных аттестаций

(УК-4) Тестирование–активнаяформапроверкиполучениястудентомзнаний,проводится в электронной форме, на единой интернет-платформе в системе централизованного тестирования СОГУ **Moodle:**http://lms.nosu.ru

Примеры тестовых заданий(УК-4)

1. Лексика, употребляемая в определенной местности, называется: а) арго б) жаргонной в) диалектной
2. Впервые в зависимости от стилистической характеристики языковых единиц … разграничил стили литературного языка: а) Грот б) Ломоносов в) Ожегов
3. Выберите случай неправильного управления глаголов: а) рассержен глупой выходкой б) различать старые методы от новых в) рассердился на неуместную шутку
4. Как пишется слово (в)припрыжку: а) раздельно б) слитно в) через дефис
5. Слова командированный и командировочный являются: а)паронимами б) антонимами в) синонимами
6. Какое из следующих местоимений не является отрицательным: а) ничто б) некто в) никого
7. Понятие языковой нормы характерно для а) литературного языка, б) жаргона, в) диалекта
8. Определите тип ошибки в словосочетании «главный лейтмотив»: а) речевая недостаточность, б) речевая избыточность, в) семантическая ошибка

9. В каком слове допустимы два варианта ударения? а) одновременно, б) красивее, в) позвонит
10. Найдите нарушение в строении фразеологизма. а) темна вода во облацех, б) неробкой десятки, в) не солоно хлебавши
11. Укажите ошибочное словосочетание: а) гармоничные отношения, б) гармонический союз, в) гармонический ряд
12. К официально-деловому стилю речи не относятся: а) тезисы доклада для конференции, б) милицейские протоколы, в) справки об успеваемости
13. Найдите ошибку в склонении числительных:
а) пятьюдесятью пятью, б) пятьдесят пятому,+ в) пятьсотым
14. Использование эмоционально окрашенной лексики характерно для а) публицистического, б) официально-делового, в) научного стиля
15. Укажите предложение с грамматической ошибкой. а) Открывая дверь, она легко скрипнула. б) Когда мы открывали дверь, она легко скрипнула. в) Открывая дверь, мы услышали легкий скрип.

Методические рекомендации по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо углубленно изучить литературу по курсу, ориентируясь на литературу, размещенную в ЭБС www.Elibrary.ru, Юрайт, которая по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе.

Критерии оценивания. Для оценки каждому верному ответу дайте 1 балл. Далее подсчитайтеобщуюсуммунабранныхвамибаллов.Определитеоценкууровнязнанийнаданный момент времени. Оценка уровня подготовленности:

100% - 85% - высокий;
84% - 71%– допустимый;
70% - 50%– критический;
менее50% – недопустимый.

Задания и учебно-методическая литература для самостоятельной работы студентов: (УК-4):

Контрольная работа№1.6-я неделя:
Тема: «Анализ словарной статьи из толкового словаря».

Контрольная работа№2.8-я неделя:
Тема: «Нормы современного русского литературного языка».

Контрольная работа№3.14-я неделя:

Тема: «Анализ текста научного стиля».

Контрольная работа№4.16-я неделя:
Тема: «Создание текстов официально-делового стиля».

Контрольную работу нужно выполнять по учебному пособию:
Бортников В.И.Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / В.И.Бортников, Ю.Б.Пикулева. —2-еизд.—Москва:ИздательствоЮрайт,2022.—97с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494107.

Примерные темы презентаций:
(УК-4)

1. Сленг–это мода или норма жизни?
2. Плюсы и минусы заимствованной лексики.
3. Сколько языков на земле!
4. Русский язык за рубежом.
5. История возникновения письменности.
6. Лингвистический словарь –настольная книга юриста.
7. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
8. Эстетические качества речи.
9. Звучащая речь и ее особенности.
10. Деловой этикет: личное и письменное общение.
11. Мастерство публичного выступления.
12. Этические нормы и речевой этикет.
13. Язык современной рекламы.
14. Язык эффективного общения современного человека.
15. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
16. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
17. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
18. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
19. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
20. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.

Промежуточный контроль знаний, умений и навыков

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс, кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-15 недели состоит из:	40

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Выполнения домашних заданий	10
• Самостоятельных работ	15
рубежная письменная контрольная работа	30
Устный ответ на экзамене	30
Итого	**100**

9.

Методика формирования результирующей оценки.[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-40 баллов:

рубежная аттестация - максимально 30 баллов; из них:

От 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или указывается используемая при изучении данной дисциплины форма (письменная работа, коллоквиум, эссе и т.д.);

От 0 до 40 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86- 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
50-70	удовлетворительно	3

10.

Аналогично для зачета

11.

Оценивание ответа студента на зачете

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены	41-45

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г.. пр.№ 47)

недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют,	**«Минимальный уровень»(50-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят	**«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

умения и навыки не сформированы.	репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета,

		- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен/зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Вопросы для подготовки к зачету(УК-4)

1. Орфоэпия. Стили произношения.
2. Фонетика. Трудности звукоупотребления и ударения.
3. Морфемика. Понятие о типах образования слов.
4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы языка.
5. Лексическое значение слова.
6. Многозначность слова. Лексическая омонимия.
7. Лексическая синонимия и антонимия.
8. Паронимия. Использование паронимов в речи.
9. Процессы архаизации обновления русской лексики.
10. Лексика ограниченной сферы употребления.
11. Стилистическое расслоение русской лексики.
12. Лексикография. Основные типы словарей.
13. Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи.
14. Грамматика. Стилистика частей речи. Грамматические нормы языка.
15. Понятие о частях речи. Знаменательные и служебные части речи.
16. Синтаксис современного русского литературного языка. Словосочетание и предложение.
17. Орфография современного русского литературного языка. Орфографические нормы.

18. Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

19. Разновидности языка и функциональные стили речи. Взаимодействие функциональных стилей.

20. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.

21. Выразительность и точность словоупотребления. Использование в речи многозначных слов, омонимов, синонимов и антонимов.

22. Культура деловой речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.

23. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.

24. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции.

25. Научный стиль в устной и письменной разновидности (сфера функционирования, жанровые разновидности, черты). Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

26. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Взаимопроникновение стилей. Средства массовой информации и культура речи.

27. Общение. Особенности и виды делового общения. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.

28. Оратор и его аудитория. Особенности публичной речи.

29. Правила построения ораторской речи. Понятие и содержание речевого этикета.

30. Спор, дискуссия, полемика. Культура спора.

31. Невербальные средства коммуникации.

32. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей речи литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Жанры речевого общения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Русскийязыкикультураречи.Семнадцатьпрактическихзанятий:учебноепособие длявузов/Е.В.Ганапольская[идр.];подредакциейЕ.В.Ганапольской,Т.Ю.Волошино- вой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-10423-3.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514236.

2. Русскийязыкикультураречи:учебникипрактикумдлявузов/В.Д.Черняк[идр.]; под редакцией В.Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 363с.—Текст:электронный//ОбразовательнаяплатформаЮрайт[сайт].—URL: https://urait.ru/bcode/488896.

б)дополнительнаялитература:

3. Бортников В.И.Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / В.И. Бортников,Ю.Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —97с.—Текст:электронный//ОбразовательнаяплатформаЮрайт[сайт].—URL: https://urait.ru/bcode/494107.

4. ГолубеваА.В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов/А.В.Голубева,З.Н.Пономарева,Л.П.Стычишина; под редакцией А.В.Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489403. Гриф УМО ВО.

5. Козырев В.А.Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490980. Гриф УМО ВО.

6. Панченко С.В.Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для вузов / С.В. Панченко, Ю.Б. Феденева, Н.А. Юшкова; под редакцией С. В. Панченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492064. Гриф УМО ВО.

7. Русскийязыкикультураречи.Практикум.Словарь:учебно-практическоепособие для вузов / В.Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В.Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — Текст: электронный // Образова- тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506326. Гриф УМО ВО.

8. Русскийязыкикультураречи:учебникипрактикумдлявузов/Т.Ю.Волошинова [и др.]; под редакцией А.В. Голубевой, В.И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488580. Гриф УМО ВО.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства,атакжеэлектронныебиблиотечныесистемы,скоторымиуСОГУимеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№договора(лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows10Enterprise	№4100072800 MicrosoftProducts (MPSA)от 04.2016г	США
2.	Windows7Professional	№4100072800 MicrosoftProducts (MPSA)от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard2016	№4100072800 MicrosoftProducts (MPSA)от 04.2016г	США
4.	Система тестирования Sunrav-WEBClass	№468от03.12.2013ИПСунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№СД/108от29.08.2017(максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бес-срочно)	
7.	KasperksyEndpointSecurity	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических фор-мул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заим-ствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№6262от09.01.2023(действителен до 31.12.2023г)сОАО«Анти-Пла-гиат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие8.3Управление торговлей	№КП/108от29.08.2017сООО«Мак-симум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учрежде-ния8	№СД./№126.,01.07.2020г.«МАКСИ-МУМ-СОФТ»бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г.«максимум-софт»(бессрочно)	Россия

13.	Автоматизированная система «Управление–ДеканатБРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ«Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программыдляЭВМ№2015611829от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867,от09.01.2023г.(09.01.2023г. до31.12.2023г.)ОООЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№210406/01от06.04.2021г.ИП И,А.Сергеевич Тех.под.07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от14.03.2022г(примернаядата)	Россия
18.	DIRECTUMRX–Системаэлектронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/Аот14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услугисвязи(доступксетиинтернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатноероссийское	США(бесплатное российское)
21.	«ГалактикаРУЗ»	Лицензиябессрочная Тех.сопровождениеот14.03.2022г	Россия
22.	Личныйкабинетабитуриента	Лицензиябессрочная Тех.сопровождениеот14.03.2022г	Россия
23.	Личныйкабинетстудента/сотрудника	Лицензиябессрочная Тех.сопровождениеот14.03.2022г	Россия
24.	ЭлектроннаябиблиотекадиссертациииавторефератовРГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуетсярегистрациявбиблиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС"Университетскаябиблиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуетсярегистрациявбиблиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС«Научнаяэлектроннаябиблиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru. Требуетсярегистрациявбиблиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС«Консультантстудента»Студенческая электронная библиотекапомедицинскомуифармацевтическомуобразованию,а	http://www.studentlibrary.ru Требуетсярегистрациявбиблиотеке СОГУ	Россия

	также по естественным и точным наукам в целом.		

29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущихвузовРоссииповсемнаправлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуетсярегистрациявбиблиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП(доменнаЯндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

- БиблиотекаГумер:Языкознание.URL:http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php;
- ИнтерактивныесловарирусскогоязыканасайтеИРЯим.В.Виноградова.URL: http://www.slovari.ru/lang/ru/;
- Национальныйкорпусрусскогоязыка.URL:http://ruscorpora.ru;
- Российскаягосударственнаябиблиотека.URL:http://www.rsl.ru/;
- Российскаянациональнаябиблиотека.URL:http://www.nlr.ru/;
- Русскийфилологическийпортал“Philology.Ru”. URL:http://www.philology.ru;
- УниверситетскаяинформационнаясистемаРОССИЯ.URL:http://www.cir.ru/;
- Филологическиенауки(сообщество).URL:http://blogs.mail.ru/community/philology;
- Языковаяэнциклопедия«Lingvisto». URL:www.lingvisto.orghttp://www.gumer.info;
- Словарирусского языка:http://www.slovari. ru.

12. Материально-техническоеобеспечениедисциплины

Учебнаяаудиториядляпроведениязанятийлекционногоисеминарскоготипа,курсовогопроектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальныхконсультаций,текущегоконтроляипромежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025,РеспубликаСеверная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебныйкорпус№10 Ауд. 804
Учебная аудитория для проведения занятийлекционногоисеминарскоготипа,курсовогопроектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточнойаттестации,атакжесамостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столыобучающихся;стулья;кафедра;классная доска, мультимедийныйкомплекс(проектор,экран),ноутбук,	362025,РеспубликаСеверная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебныйкорпус№10 Ауд. 804

колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	
Библиотека,втомчислечитальныйзал:столы,стулья, ПК обучающихся, программноеобеспечение: Adobeflash player31;Adobereader10;Java6.0;K-LiteCodecPack;Win rar;MicrosoftOffice10;MicrosoftVisio10;MicrosoftVisual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025,РеспубликаСеверная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус №10 Ауд. 811

13. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Программаодобренаназаседаниисоветафакультетаот31августа2023г.,протокол №1.